



International Relations Office

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ НА ВІЗУ

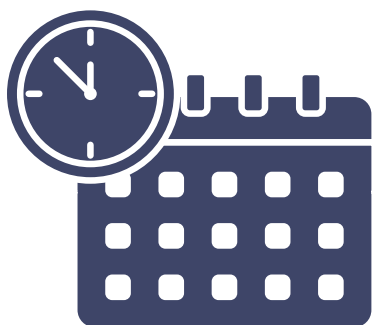




КРОКИ, ЯКІ ВАМ ПОТРІБНО ВИКОНАТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ВІЗИ

КРОК 1

Підготуйте пакет документів згідно з контрольним списком (сторінки 03-06)



КРОК 2

Відвідайте відділ міжнародних зв'язків (ВМЗ) для заповнення візової анкети з попередньо підготовленим пакетом документів

КРОК 3

Відвідайте заплановану зустріч у візовому центрі або відправте документи за допомогою кур'єрської служби.



КРОК 4

Отримайте паспорт з візою.



КРОК 1: ПІДГОТУЙТЕ ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ЗГІДНО З КОНТРОЛЬНИМ СПИСКОМ

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ (ГОТУЄ СТУДЕНТ)

1. 2 кольорові фотографії розміром 3,5 x 4,5 см;
2. Копія закордонного паспорту, виданого протягом останніх десяти років, дійсного щонайменше 3 місяці після дня запланованого повернення, із принаймні двома вільними сторінками, призначеними для віз (мати оригінал з собою у візовому центрі при подачі документів);
3. Копія полісу медичного страхування, дійсний на території Європейського Союзу, на суму не менше ніж 30 000 євро (мати оригінал з собою у візовому центрі при подачі документів);

За вимогою візового центру, страховий поліс необхідно оформити на сайті (посилання за QR-кодом)

Медичне страхування подорожей зі страховою сумою не менше EUR 30 000 має діяти на період запланованого перебування іноземця на території Республіки Польща, покривати будь-які витрати, які можуть виникнути під час його перебування на цій території у зв'язку з необхідністю повернення з медичних причин.

Медичне страхування повинно починати діяти за кілька днів до початку вашої мобільності та закінчуватися через кілька днів після її завершення.



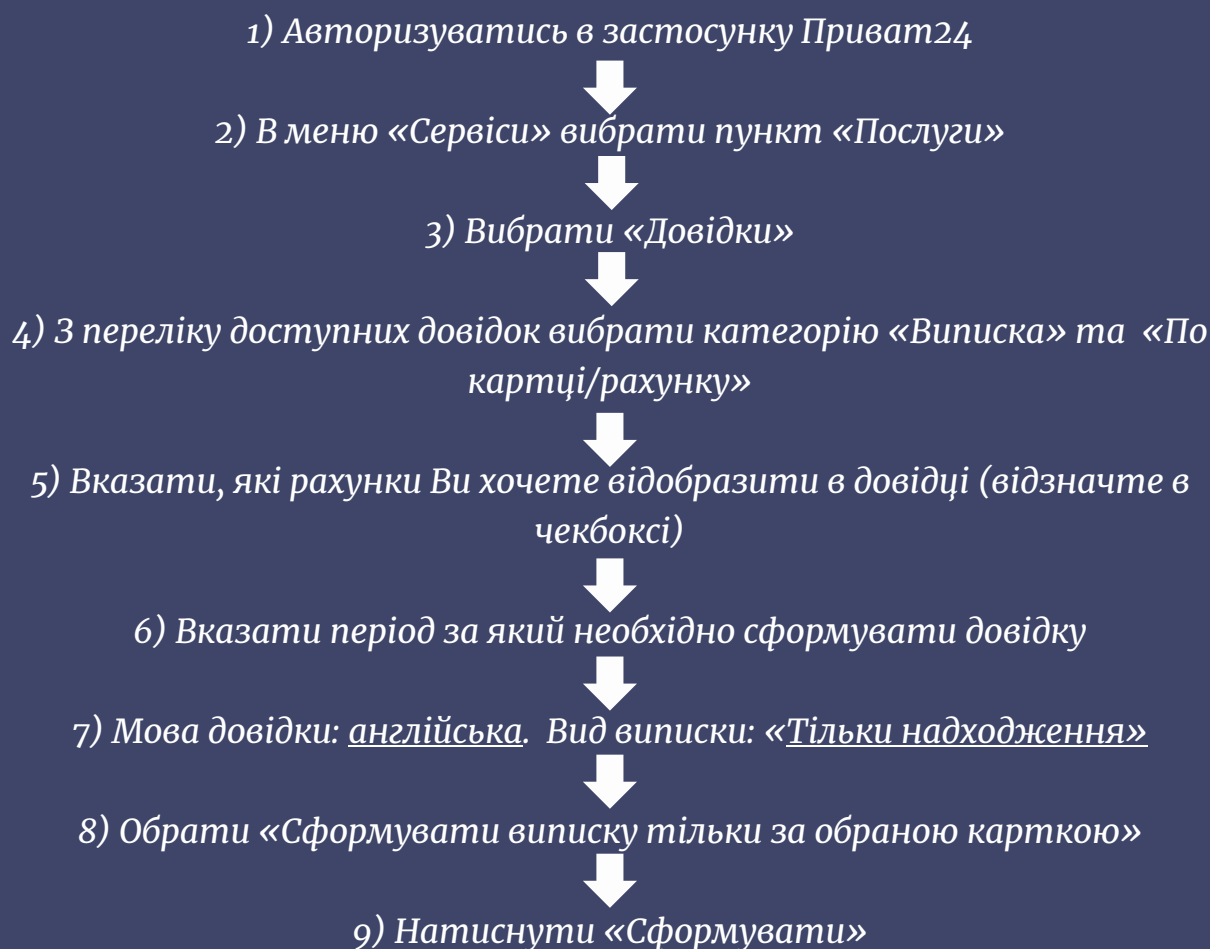
4. Копія українського паспорту (мати оригінал з собою у візовому центрі при подачі документів);



5. Копія студентського квитка (мати оригінал з собою у візовому центрі при подачі документів);
6. Підтвердження наявності фінансових коштів у розмірі 40 000 грн - довідка про залишок коштів на рахунку (кошти можуть бути кредитними);

Отримати довідку про залишок коштів на рахунку ви можете у відділенні вашого банку або через додаток (до прикладу Приват24);

Для отримання довідки через застосунок Приват24, вам потрібно:





7. Довідка з місця навчання;

Довідку з місця навчання можна отримати, відсканувавши QR-код та заповнивши форму (опісля забрати в головному корпусі ВНУ, каб. 136).

При заповненні форми вказуєте: тип довідки (про навчання) та назва установи, куди подається довідка (за вимогою).

Після отримання, довідку з місця навчання потрібно перекласти англійською мовою у ВМЗ (119 каб.).



8. Довідка про доходи за останні 6 місяців (для студентів державної форми навчання);

Замовити довідку про доходи для студентів державної форми навчання можна за номером телефону 0332-77-06-36 або написавши лист на електронну адресу Dovidka.Stypendiya@vnu.edu.ua та вказавши таку інформацію:

- ПІБ;
- факультет, курс; форма навчання(денна/заочна);
- ідентифікаційний код;
- номер телефону;
- за які місяці потрібна довідка (вказуєте: «за останні 6 місяців»);
- назва установи, куди подаватиметься довідка (вказуєте: «візовий центр»).

Спосіб отримання довідки:

- електронною поштою;
- забрати особисто (каб. 109, головний корпус ВНУ).

УВАГА! Термін виготовлення довідки про доходи 2-3 дні. Довідки видаються у вівторок/четвер з 14.00 по 18.00.

9. Роздрукована в 2-х екземплярах та заповнена Згода на обробку персональних даних (за QR-кодом);





ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ (ГОТУЄ ВМЗ)

10. Лист-сприяння від університету;
11. Копія запрошення на навчання від приймаючого університету (мати оригінал з собою у візовому центрі при подачі документів);
12. Переклад довідки про навчання;
13. Копія угоди із закладом-партнером;
14. Заповнений через систему Реєстрації, роздрукований і підписаний бланк візової анкети.

УВАГА! *Перед заповненням анкети повинні бути зібрані вище перераховані документи.*





КРОК 2: ВІДВІДАЙТЕ ВМЗ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ВІЗОВОЇ АНКЕТИ

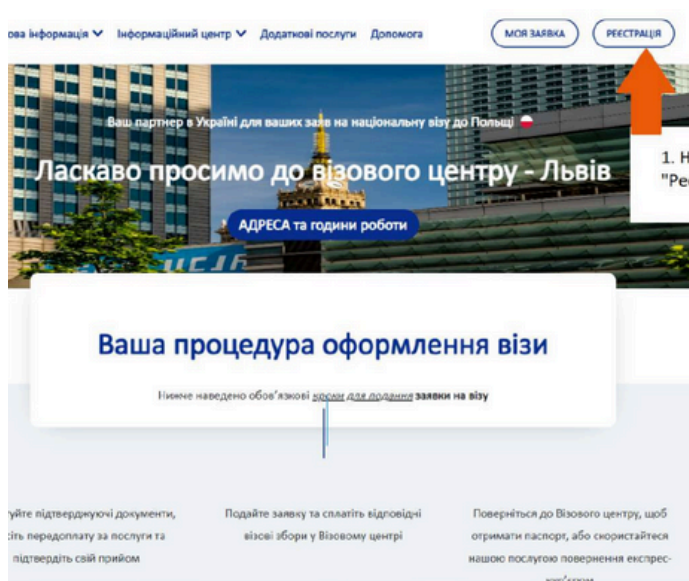
Для заповнення анкети Вам потрібно відвідати відділ міжнародних зв'язків, маючи із собою наступні документи:

1. Український паспорт;
2. Закордонний паспорт;
3. Витяг з місця проживання.

Після заповнення анкети потрібно зареєструватись в системі TLScontact та створити візову заявку, що ви також можете зробити спільно з фахівцями відділу міжнародних зв'язків.

Під час реєстрації та вибору дати подачі документів також буде потрібно сплатити сервісний збір (орієнтовно 500-600 грн).

У разі самостійної реєстрації слідуйте інструкції за посиланням:





КРОК 3. ВІДВІДАЙТЕ ЗАПЛАНОВАНУ ЗУСТРІЧ У ВІЗОВОМУ ЦЕНТРІ АБО ВІДПРАВТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПОМОГОЮ КУР'ЄРСЬКОЇ СЛУЖБИ

Рекомендуємо подавати документи особисто, а не через кур'єрські служби.

Візовий центр приймає документи лише в тому випадку, якщо ви записались на подачу заздалегідь.

Вам буде відмовлено, якщо ви приїдете занадто пізно на призначену зустріч. Будь ласка, прибудьте вчасно.

Якщо ви надсилаєте документи поштою, Візовий центр прийме їх, лише якщо ви домовитесь про подачу заздалегідь.



Детальна інструкція подачі документів у форматі поштового відправлення дивись тут.





КРОК 4: ОТРИМАЙТЕ ПАСПОРТ З ВІЗОЮ

Розгляд заявки на візу триватиме щонайменше 6 робочих днів, не враховуючи дня її подачі. Якщо потрібна подальша обробка документів, час оформлення візи може бути продовжено до 30 календарних днів для національної візи.

Коли паспорт буде готовий до отримання, ви отримаєте сповіщення електронною поштою з інструкціями щодо отримання. Також паспорт може бути доставлений замовнику в зручне місце - на домашню адресу або у відділення кур'єрської компанії «Meest». Послугу можна замовити у Візовому центрі при оформленні візи.

Щоб отримати паспорт у візовому центрі, вам знадобляться такі документи:

- Чеклист TLScontact (оригінал форми, наданий вам у день подачі документів у візовому центрі, після їх перевірки);
- Копія та оригінал документа, що посвідчує особу, з фотографією.

Видача документів у Візовому центрі можлива подружжю один за одного та батькам за неповнолітніх дітей за наявності документів, які підтверджують родинний зв'язок та оригіналу документа, який підтверджує особу.





International Relations Office

У РАЗІ ПИТАНЬ



+ 38 0332 728387



inter-dep@vnu.edu.ua



<https://visas-pl.tlscontact.com>



Луцьк, просп. Волі 13, 119 каб.

